

Согласовано
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»
М.В.Лаушкина
Протокол собрания
трудоового коллектива № 5
от «05» _____ 2012г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ
«Детский сад №5 «Яблонька»
Ю.Г.Борисова
Приказ № 4 от
«05» _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Яблонька», объединяющим педагогов и других его работников.
- 1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательных учреждениях дошкольного образования, законодательными актами Отдела образования администрации МО МР «Боровский район», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька» и иными федеральными, региональными и местными локальными актами.
- 1.3. Положение о педагогическом совете утверждается заведующей д/с.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Задачи педагогического совета:
 - Рассмотрение и обсуждение планов воспитательно-образовательной и методической работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, программы развития;
 - Рассмотрение состояния и итогов воспитательно-образовательной работы ОУ;
 - Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Повышение педагогического мастерства педагогов детского сада, развитие их творческой активности;
 - Разработка и принятие образовательных программ и программ развития;
 - Выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
 - Осуществление работы с родителями, общественными организациями;
 - Рассмотрение и принятие мер по укреплению здоровья детей;
 - Рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути для их решения.
 - Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в ОУ, заслушивание отчетов работы воспитателей групп, специалистов Службы сопровождения.
 - Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам;
 - Заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников д/с и т.д.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

- 3.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: заведующая и все ее заместители.
- 3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.3. Численность и состав педагогического совета определяется Уставом ОУ. Все педагоги ОУ являются членами педагогического совета.
- 3.4. Состав педагогического совета утверждается заведующей детского сада. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

4. Заседания Педагогического совета и принятие решений

- 4.1. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.
- 4.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности и избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 4.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 4.5. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливает заведующая детского сада.
- 4.6. Заседания Педагогического Совета тщательно подготавливаются; члены педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета и являются обязательными для всех педагогических работников.
- 4.8. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.
- 4.10. Решения педсовета утверждаются приказами заведующей д/с.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

- 5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета; участвовать в

по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу, касающемуся на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности детского сада.

Председатель Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него обязанности.

6. Документация Педагогического совета

Решения педагогического совета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается дата заседания, список присутствующих, повестка дня, содержание докладов, выступления и принятое решение. Протоколы являются документами постоянного хранения в архиве детского сада.